



Filmski studio Viba film Ljubljana  
Stegne 5, 1000 Ljubljana

Na podlagi 8. alineje 17. člena sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana (Ur.l. RS, št. 67/03) je Svet Javnega zavoda Filmskega studia Viba film Ljubljana na svoji 1. seji, dne 12.12.2003, pod točko 4 dnevnega reda, ter na svoji 7. seji, dne 27. 8. 2009, pod točko 6 (sprememba 5. člena in 8. člena) sprejel

# POSLOVNIK SVETA JAVNEGA ZAVODA FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA

## I. UVODNO DOLOČILO

### 1.člen

S tem poslovnikom se v skladu s sklepom o ustanovitvi podrobneje ureja delo Sveta Javnega zavoda Filmskega studia Viba film Ljubljana.

## II. PRISTOJNOSTI SVETA

### 2.člen

Svet dela in odloča na sejah sveta.

Svet odloča tudi o proceduralnih vprašanjih, povezanih z delom sveta.

Svet lahko obravnava tudi druga vprašanja s področja delovanja Viba film Ljubljana in zavzema glede tega stališča in daje pobude.

### 3.člen

Svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje soglasje k stroškovniku za opravljanje javne službe in stroškovniku za trženje prostih kapacitet iz 5. člena sklepa o ustanovitvi,

- daje soglasje k investicijam in investicijsko vzdrževalnim delom, daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo,
- ocenjuje delo direktorja,
- spremlja, analizira, in ocenjuje delo zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in aktom o ustanovitvi zavoda.

### **III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA**

#### **4.člen**

Član Sveta ima pravico sodelovati pri delu in sklepanju Sveta, predlagati uvrstitev in razvrstitev zadev na dnevni red Sveta, postavljati vprašanja, dajati pobude in predloge ter prejeti odgovor na zastavljeno vprašanje .

#### **5.člen**

Če član Sveta vsaj 7 delovnih dni pred sejo pošlje pisno vprašanje, so direktor ali strokovni delavci dolžni na tej seji podati odgovor. Če član Sveta postavi vprašanje neposredno na seji, mora dobiti odgovor najpozneje na prihodnji seji.

Član Sveta lahko postavi dodatno vprašanje.

#### **6.člen**

Član Sveta se je dolžan udeleževati sej Sveta. Če je zadržan, je o tem dolžan obvestiti tajništvo Viba film Ljubljana. Svoja stališča lahko posreduje svetu pisno. Predsednik Sveta pa je dolžan s temi stališči seznaniti Svet.

#### **7. člen**

Če član Sveta trikrat zaporedoma neupravičeno izostane s seje, predsednik Sveta o tem obvesti ustanovo, ki ga je imenovala.

#### **8. člen**

Član Sveta ima pravico do sejnine in do povrnitve potnih stroškov za prisotnost na seji.

Članom Sveta se prizna in izplača sejnina za udeležbo na seji Sveta v višini, kot jo določa Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

## **IV. PRIPRAVA GRADIV**

### **9. člen**

Svet praviloma odloča v enofaznem postopku.

Izjemoma Svet lahko odloči, da se zahtevnejša gradiva obravnavajo na dveh sejah, kot osnutek in kot predlog.

### **10. člen**

Obravnavo gradiva na Svetu predlagajo predsednik Sveta in člani Sveta ali direktor oz. njegov pomočnik.

### **11. člen**

Predlog za obravnavo gradiva na Svetu mora obsegati:

- naslov gradiva, predlagatelja,
- namen obravnave gradiva in cilje, ki se z njim želijo doseči.

Za izvedbo sklepov poskrbi direktor javnega zavoda.

## **V. PRVA SEJA SVETA FS VIBA FILM**

### **12. člen**

Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi predstavnika delavcev in prejemu predlogov. Prvo sejo vodi do izvolitve predsednika direktor.

### **13. člen**

Članom Sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja Sveta. Mandat traja 5 let.

### **Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta FS Viba film**

### **14. člen**

Kandidata za predsednika in namestnika predsednika lahko ustno ali pisno predlaga posamezni član Sveta.

Kandidati morajo privoliti v kandidaturo najpozneje do uvrstitve na kandidatno listo.

### **15. člen**

Kandidatni listi sta dve in sicer:

- lista na kateri so kandidati za predsednika Sveta in lista, na kateri so kandidati za namestnika predsednika Sveta,
- kandidati na listah so napisani po abecednem vrstnem redu.

## **16. člen**

Glasovanje je tajno. Za izvedbo volitev se imenuje volilna komisija. Glasuje se tako, da ima vsak član pravico glasovati za enega kandidata za predsednika Sveta in enega kandidata za namestnika predsednika Sveta.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov. Če dobita največ glasov dva kandidata ali več kandidatov, se med njima glasovanje ponovi.

Če dva člana (ali več članov) Sveta tudi po vnovičnem glasovanju dobita enako število glasov, odloči o imenovanju predsednika ali namestnika predsednika žreb.

## **VI. SKLIC SEJE**

### **17. člen**

Predsednik Sveta:

- sklicuje in vodi seje
- usklajuje delo Sveta
- zagotavlja ustavnost in zakonitost dela Sveta
- skrbi za javnost dela Sveta
- podpisuje sklepe in akte Sveta.

Namestnik predsednika Sveta pomaga predsedniku in ga, če je potrebno tudi nadomešča.

### **18. člen**

Sklic z gradivom se pošlje članom Sveta najmanj 5 dni pred sejo Sveta.

Kadar gre za obravnavanje neodločljivih vprašanj, lahko predsednik Sveta skliče sejo Sveta tudi v krajšem roku, kot je določen v prejšnjem odstavku.

### **19. člen**

Na seji Sveta sodelujejo predsednik, člani Sveta, direktor, sindikalni zaupnik, če se odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, glede na dnevni red pa so lahko povabljeni tudi drugi delavci zavoda in sicer na zahtevo Sveta oz. na predlog direktorja.

### **20. člen**

Na predlog predlagatelja gradiva in v soglasju z direktorjem lahko pri posamezni točki dnevnega reda sodelujejo tudi predstavniki drugih organov in organizacij ter zunanji strokovni sodelavci.

## **21. člen**

Predsednik Sveta lahko na lastno pobudo ali na pobudo direktorja ali na predlog najmanj 3 članov Sveta skliče izredno sejo Sveta.

Izredno sejo skliče v roku, krajšem od roka določenega za sklic redne seje.

## **22. člen**

Izjemoma se lahko skliče tudi korespondenčna seja Sveta. Ob sklicu seje se članom pošlje gradivo in predlog odločitve ter se določi rok, v katerem mora član Sveta sporočiti odločitev.

Korespondenčne seje ni mogoče sklicati takrat, ko gre za tajne volitve in odločitve o finančnih vprašanjih. Svet odločitve sprejete na korespondenčni seji, verificira na prvi prihodnji seji.

## **VII. POTEK SEJE SVETA**

### **23. člen**

Seja Sveta je sklepčna, ko je navzoča večina članov Sveta.

Če seja ni sklepčna, jo je treba v 5 dneh vnovič sklicati. Predsednik mora v roku opozoriti, da se seja sklicuje ponovno.

### **24. člen**

Seja Sveta se začne z določitvijo dnevnega reda.

Če na seji ni predlagatelja posameznega gradiva, ki je v predlogu dnevnega reda, se tako vprašanje odloži z dnevnega reda, če svet ne odloči, da bo gradivo vseeno obravnaval.

### **25. člen**

Po določitvi dnevnega reda se sprejmeta zapisnik in pregled izvršitve sklepov prejšnje seje.

Člani Sveta imajo pravico dati pripombe k zapisniku pisno ali ustno na sami seji. O pripombah k zapisniku odloča Svet.

### **26. člen**

Na začetku obravnave posameznega vprašanja predlagatelj na kratko obrazloži gradivo, če je to po mnenju predsednika Sveta potrebno oziroma, če to predlagatelj izrecno zahteva.

## **27. člen**

Član Sveta lahko predlaga spremembo oziroma dopolnitev gradiva ustno na seji.

Predlagatelj ima pravico, da se izreče o predlogih za spremembo oz. dopolnitev gradiva.

## **28. člen**

Predsednik Sveta lahko sejo Sveta prekine za določen čas, če so potrebna dodatna usklajevanja oziroma je potrebno pridobiti nova ali dodatna mnenja oziroma podatke, potrebne za odločanje.

## **VIII. ODLOČANJE**

### **29. člen**

Po končani obravnavi Svet:

- o gradivu odloča in, če je potrebno, od predlagatelja zahteva dopolnilo,
- določi besedilo splošnega akta, ki se pošlje v obravnavo delavcem oz. sprejme splošni akt iz svoje pristojnosti,
- odloži odločanje, če ugotovi, da so potrebne takšne dopolnitve, ki zahtevajo ponovno obravnavo na seji Sveta,
- gradivo zavrne.

### **30. člen**

Preden da predsednik predlog odločitve na glasovanje, oblikuje besedilo odločitve.

### **31. člen**

Glasovanje na seji Sveta je vedno javno in to z dvigom roke, razen pri volitvah.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov Sveta.

Izid glasovanja ugotavlja predsednik Sveta.

## **IX. ZAPISNIKI, POROČANJE O URESNIČITVI SKLEPOV**

### **32. člen**

O seji se piše zapisnik.

Zapisnik obsega sprejeti dnevni red seje, navedbo, kdo je vodil sejo, imena in priimke navzočih in odsotnih članov Sveta, imena in priimke drugih navzočih na seji ter stališča in sklepe, ki jih je sprejel Svet k posameznim vprašanjem.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta.

### 33. člen

O delu na seji Sveta se lahko vodijo tudi dobesedni zapisi, ki so lahko stenografski zapisi ali zapisi magnetofonskega posnetka. Dobesedni zapisi so zaupno gradivo, ki se uničijo po potrditvi zapisnika.

### 34. člen

Sklepi Sveta se objavijo takoj, ko jih podpiše predsednik ali namestnik predsednika Sveta.

## X. JAVNOST DELA SVETA

### 35. člen

Delo Sveta je javno.

Javnost dela Sveta se zagotavlja z objavami na oglasni deski zavoda.

O posameznih odločitvah Sveta se obvešča tudi širša zainteresirana javnost prek novinarskih konferenc in uradnih sporočil.

### 36. člen

O delu in sprejetih odločitvah Sveta obveščajo javnost predsednik Sveta in direktor, po pooblastilu pa tudi drugi.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo v javnih izjavah in pri svojih nastopih v javnosti zastopati in predstavljati stališča Sveta.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Poslovnik začne veljati, ko ga Svet sprejme z večino glasov vseh članov Sveta.

### 38. člen

Za razlago tega poslovnika je pristojen Svet.

Predsednik Sveta:  
Jaka Repanšek

