

FILMSKI STUDIO



LJUBLJANA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št. 1/2020-JNMV-čiščenje

Naročnik: **FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA,  
Stegne 5, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Vojko Stopar**

Predmet javnega naročila: **Čiščenje poslovnih in delovnih prostorov**

Zap. številka javnega naročila: **Št. 1/2020-JNMV-čiščenje**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Javno naročilo male vrednosti**

Čas opravljanja storitev: **v obdobju od 1.5.2020 do 30.4.2023**

Kraj in datum: **Ljubljana, 4. marec 2020**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### A. SPLOŠNI DEL (od 1. do 36. strani):

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE	3 – 8
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	9
IV.	MERILA ZA DODELITEV JAVNEGA NAROČILA	10
V.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA (razpisni obrazci)	11 – 36

### B. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA (od 37. do 40. strani)

V tehnični specifikaciji za čiščenje poslovnih in delovnih prostorov so opredeljene storitve, ki jih naročnik potrebuje, vse karakteristike, standardi in drugi pogoji, kar mora ponudnik upoštevati in zagotoviti s svojo ponudbo.

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 in ZJN-3A in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **24. 3. 2020 do 10:00 ure**. **Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (podrobno v 6. točki Navodil za izdelavo ponudbe in druge informacije).**

## II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

#### **FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA, Stegne 5, 1000 Ljubljana**

Identifikacijska številka za DDV: SI91095042

Matična številka: 5848482

### 2. Predmet javnega naročila

#### **Čiščenje poslovnih in delovnih prostorov**

**Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je v tehnični specifikaciji. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili predmeta naročila v celoti, izločil iz ocenjevanja.**

### 3. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Tudi če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora biti ponudbena dokumentacija pripravljena v skladu z navodili te razpisne dokumentacije. Podizvajalci lahko opravijo le del naročila, ne pa celote. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 4. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

### 5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko pridobijo razpisno dokumentacijo brezplačno preko portala javnih naročil (povezava na spletno stran naročnika (<http://razpisi.vibafilm.si>), in zahtevajo pojasnila k razpisni dokumentaciji

v pisni obliki prav tako preko portala javnih naročil. Pojasnila (vprašanja in odgovori) bodo posredovana najkasneje do dne **17. 3. 2020 do 10.00 ure** pod pogojem, da je bilo vprašanje oz. zahteva ponudnikov posredovana najkasneje do dne **16. 3. 2020 do 10.00 ure**.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do **17. 3. 2019 do 10.00 ure**. Sprememba bo v pisni obliki posredovana preko portala javnih naročil.

V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

## **6. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 3. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 3. 2020** in se bo začelo ob **10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7. Ponudbena dokumentacija

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži obrazec Predračun (obrazec 1) v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik mora izpolniti Predračun, ob upoštevanju zahtev in specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni postavke v Predračunu, in sicer: na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne in ostalo).

Številka obrazca	Naziv obrazca	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
Obrazec 1	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.

**Ponudbena dokumentacija mora vsebovati še vse spodaj navedene dokumente:**

Ponudnik mora vse ponudbene dokumente skenirati ter jih v PDF obliki predložiti v svoji elektronski ponudbi. Pred tem mora obrazce, kjer je to zahtevano, izpolniti, podpisati in žigosati.

Številka obrazca	Naziv obrazca	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
Obrazec 2	Specifikacija predračuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Ponudnik izpolni specifikacijo predračuna po posameznih postavkah s cenami na enoto in skupaj; iz specifikacije predračuna (obrazec 2) se oblikuje predračun (obrazec 1)</li> </ul>
Obrazec 3A	Podatki o ponudniku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
Obrazec 3B	Podatki o podizvajalcu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podizvajalec obrazec izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira</li> </ul>
Obrazec 4A	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila(ponudnik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
Obrazec 4B	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila(podizvajalec)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik obrazec podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
Obrazec 5	Plačilni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.</li> </ul>
Obrazec 6 in 6/1	Referenčna tabela + Potrditev reference	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- K referenčni tabeli priloži ponudnik potrjeno referenco s strani naročnika.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
Obrazec 7	Izjava o predložitvi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.</li> </ul>

	bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	
<b>Obrazec 8</b>	Udeležba podizvajalcev	- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>Obrazec 9</b>	Pooblastilo naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu	- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>Obrazec 10</b>	Vzorec pogodbe	- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.
<b>Obrazec 11</b>	Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika	- Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa
	Obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti	- Ponudnik predloži obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti, ki dokazuje, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa; dokument na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od enega meseca.
	Izjava - podatek o številu vseh zaposlenih in številu zaposlenih za nedoločen čas na dan 12.3.2020	- Ponudnik predloži svoj dokument, podpiše in žigosa.

## 8. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do **vkjučno 24. 5. 2020.**

## 9. Jezik, valuta

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v EUR-ih.

## 10. Ogled objektov

Ogled objekta Filmski studio VIBA FILM LJUBLJANA, Stegne 5, 1000 Ljubljana nudimo ponudnikom v času priprave ponudbe, vendar najkasneje do **vključno 16.3.2020** po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo:

Suzana Zirkelbach, [suzana.zirkelbach@vibafilm.si](mailto:suzana.zirkelbach@vibafilm.si), tf.: 031 284 316

## 11. Izpolnjevanje in označevanje dokumentacije

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v ponudbeni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.

## 12. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **13. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **14. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V skupni ponudbi mora ponudnik predložiti obrazce v skladu z navodili o pripravi ponudbene dokumentacije.

### **15. Podizvajalci**

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi, v kateri nastopajo tudi podizvajalci, mora ponudnik predložiti obrazce v skladu z navodili o pripravi ponudbene dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente v skladu z navodili o pripravi ponudbene dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

### **16. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije ter odpravo računskih napak, vendar le v okviru dopustnih, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **18. Pogodba**

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu le-te s strani naročnika.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

## **20. Pravno varstvo in način vložitve revizijskega zahtevka**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka krajša od sedmih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).



### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in ZJN-3A v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo (OBRAZCI ponudbene dokumentacije), ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le-te izrecno zahtevane.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, če bo naročnik tako zahteval, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**IV. MERILA ZA DODELITEV JAVNEGA NAROČILA**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe bomo upoštevali dve merili. Največje skupno število možnih točk z upoštevanjem obeh meril je 100. Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

MERILA	Vrednost merila v %	Max. točke
1. Ponudbena cena za 3 leta (brez DDV)	95 %	95
2. Število zaposlenih za nedoločen čas/ vsi zaposleni – podatek na dan 12.3.2020	5%	5

Primer izračuna števila točk za obe merili:

1. Ponudbena cena za 3 leta (brez DDV)

Izračun števila točk za posamezne ponudnike:

$$T_c = (C_{\min}/C) * 95$$

$T_c$  = število točk za posamezne ponudnike

$C_{\min}$  = najnižja ponujena cena za 3 leta

$C$  = cena posameznega ponudnika za 3 leta

2. Število zaposlenih za nedoločen čas/vsi zaposleni – **ponudnik poda podatek na dan 12.3.2020**

Izračun števila točk za posamezne ponudnike:

$$T_z = (Z_{n\check{c}}/Z_{vsi}) * 5$$

$T_z$  = število točk za posamezne ponudnike

$Z_{n\check{c}}$  = število zaposlenih za nedoločen čas pri posameznem ponudniku

$Z_{vsi}$  = število vseh zaposlenih pri posameznem ponudniku

## V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Obrazec 1: **PREDRAČUN**
- Obrazec 2: **Specifikacija predračuna**
- Obrazec 3A: **Podatki o ponudniku**
- Obrazec 3B: **Podatki o podizvajalcu**
- Obrazec 4A: **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila (ponudnik)**
- Obrazec 4B: **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila (podizvajalec)**
- Obrazec 5: **Plačilni pogoji**
- Obrazec 6 in 6/1: **Referenčna tabela + potrditev reference**
- Obrazec 7: **Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
- Obrazec 8: **Udeležba podizvajalcev**
- Obrazec 9: **Pooblastilo naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu**
- Obrazec 10: **Vzorec pogodbe**
- Obrazec 11: **Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika**
  
- **Obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti**
- **Izjava - podatek o številu vseh zaposlenih in številu zaposlenih za nedoločen čas na dan 12. 3. 2020**

**OBRAZEC 1**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naslov:** \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI**

št. 1/2020-JNMV-čiščenje

	Opis postavke	Vrednost v EUR
1.	Neto mesečna vrednost opravljene storitve (iz Specifikacije predračuna – obrazec 2)	
2.	Neto 3-letna vrednost opravljene storitve (neto mesečna vrednost x 36)	
3.	Popust	
4.	Neto 3 - letna vrednost opravljene storitve skupaj s popustom	
5.	DDV 22%	
6.	Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV (za 3 leta)	

Skupna ponudbena vrednost je formirana na podlagi cenovnih postavk iz Specifikacije predračuna (obrazec 2), v njej so zajeti vsi stroški in je fiksna.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudba velja do vključno 24. 5. 2020.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 2**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naslov:** \_\_\_\_\_

**SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA  
ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI**

št. 1/2020-JNMV-čiščenje

**Ponudnik oblikuje v tem obrazcu specifikacijo predračuna. Navesti mora ločeno neto ceno za uro čiščenja in končno skupno neto ceno za mesečno čiščenje, ki zajema vse stroške in je osnova za oblikovanje Predračuna (obrazec 1).**

v EUR

NETO CENA ZA URO ČIŠČENJA	
NETO CENA ZA MESEČNO ČIŠČENJE	

**Ponudnik obvezno navede tudi urno postavko za izredno čiščenje po naročilu naročnika \_\_\_\_\_ eur.**

**Pogoj:** Urna postavka izrednega čiščenja ne sme presežati 2-kratnik urne postavke rednega čiščenja.

**Urna postavka za izredno čiščenje se ne všteva v ponudbeno ceno, ker se izredno čiščenje naroča in tudi plačuje posebej.**

**Ponudnik navede tudi ceno sanitarnega materiala, ki bi ga dobavljal, vendar ga ne vkalkulira v ponudbeno ceno. Dobava le tega bo predmet dogovora med izbranim ponudnikom in naročnikom.**

Toaletni papir \_\_\_\_\_

Toaletne brisače \_\_\_\_\_

Tekoče milo \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 3A**

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI**  
**št. 1/2020-JNMV-čiščenje**

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV IN SEDEŽ:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
KONTAKTNA OSEBA za pojasnila ponudbe:	
TELEFON kontaktne osebe:	
E-NASLOV kontaktne osebe:	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI:	
Ponudnik spada med MSP (DA ali NE):	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: V primeru skupne ponudbe se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega ponudnika.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**  
**ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI**  
**št. 1/2020-JNMV-čiščenje**

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV IN SEDEŽ:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
KONTAKTNA OSEBA za pojasnila ponudbe:	
TELEFON kontaktne osebe:	
E-NASLOV kontaktne osebe:	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI:	
Podizvajalec spada med MSP (DA ali NE):	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca.

## OBRAZEC 4A

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

V zvezi z javnim naročilom št. **1/2020-JNMV-čiščenje** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
- da kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da kot ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:



svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

- da je veljavnost naše ponudbe najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da smo ekonomsko in finančno sposobni, kar pomeni, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

---

---

Opomba: V primeru skupne ponudbe je potrebno Izjavo o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**OBRAZEC 4B**

**Podizvajalec:** \_\_\_\_\_

**Naslov:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO  
NAROČILA**

V zvezi z javnim naročilom št. 1/2020-JNMV-čiščenje izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da kot podizvajalec na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu podizvajalca pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;

- da bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da smo ekonomsko in finančno sposobni, kar pomeni, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Obrazec Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila se po potrebi fotokopira.

**OBRAZEC 5**

**PLAČILNI POGOJI**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. 1/2020-JNMV-čiščenje izjavljamo,

- da nudimo **30 dnevni plačilni** rok za plačilo opravljene storitve v preteklem mesecu, ki prične teči z dnem izstavitve fakture

Izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, vedno izstavi račun naročniku za celotno storitev v preteklem mesecu. Izstavljeni račun za celotno opravljeno storitev mora imeti priložene račune podizvajalcev. V skladu s pooblastilom naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu, naročnik ustrezno izvrši plačilo izvajalcu in podizvajalcem.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

## REFERENČNA TABELA

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj 3 istovrstne posle (kot je predmet tega naročila) t.j. čiščenje poslovnih in delovnih prostorov, v trajanju vsaj 1 leto neprekinjeno in v vrednosti nad 15.000,00 eur neto letno.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

<i>Naziv naročnika referenčnega posla</i>	<i>Predmet referenčnega posla – kratek opis del</i>	<i>Datum začetka in končanja posla</i>	<i>Vrednost posla v EUR brez DDV</i>

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 6/1**  
Priloga k referenčni tabeli

**Potrditev reference s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila), t.j. čiščenje poslovnih in delovnih prostorov. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je izvedel naslednja dela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov  
naročnika:.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:  
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo Filmskega studia VIBA FILM Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

**OBRAZEC 7**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z našo ponudbo št. \_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **1/2020-JNMV-čiščenje**

**IZJAVLJAMO,**

da bomo v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom predložili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izdano s strani banke) v višini **10 % pogodbene vrednosti**, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, veljavno še 2 meseca po pogodbeno dogovorjenem roku dokončanja pogodbenih del.

Kraj in datum:  
\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:  
\_\_\_\_\_

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom št. 1/2020-JNMV-čiščenje, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

-----  
-----

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

-----

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.



**OBRAZEC 9**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Filmski studio VIBA FILM Ljubljana

**POOBLASTILO**

**naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu**

v zvezi z javnim naročilom št. 1/2020-JNMV-čiščenje

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu \_\_\_\_\_

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »Čiščenje poslovnih in delovnih prostorov« objavljeno na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ .

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

**OBRAZEC 10**

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:** **FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA,**  
Stegne 5, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Vojko Stopar  
Matična številka: 5848482  
ID številka: SI91095042  
Podračun pri UJP: 01100-6030354621  
in

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
ki ga zastopa.....  
Matična številka podjetja: .....  
ID številka podjetja: .....  
TRR številka: .....

skleneta naslednjo

**P O G O D B O** št. \_\_\_\_\_

**I. PREDMET IN OBSEG POGODBENIH DEL**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na osnovi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti št. 1/2020-JNMV-čiščenje v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18) za predmet naročila: »**Čiščenje poslovnih in delovnih prostorov**« in da je ponudbi priložil vso na razpisu zahtevano dokumentacijo, ki se šteje kot sestavni del te pogodbe.

Izvajanje storitev čiščenja poslovnih in delovnih prostorov po ponudbi in skladno s Tehnično specifikacijo obsega:

1. Dnevno čiščenje
2. Tedensko čiščenje
3. Čiščenje po potrebi (ateljeji)
4. Mesečno čiščenje
5. Generalno čiščenje (1 x letno)

## 2. člen

Prevzeta dela se izvajalec zaveže izvesti v obsegu in skladno:

- s ponudbo izvajalca št. .... z dne .....
- z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,
- z vso ostalo dokumentacijo, ki jo je prejel izvajalec ob razpisu oz. jo je priložil k svoji ponudbi, in ki se prav tako šteje kot sestavni del te pogodbe.

## II. ROK OPRAVLJANJA STORITVE

### 3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljal najdlje v obdobju treh let. Rok pričetka izvajanja storitev je **1.5.2020 in rok zaključka najkasneje 30.4.2023.**

## III. CENA

### 4. člen

Storitve čiščenja za 3 leta znašajo \_\_\_\_\_ EUR  
(z vsemi stroški in popusti) neto

DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR

---

SKUPAJ z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

---

(z besedo: ..... EUR)

Cena je fiksna in zajema vse stroške.

## IV. PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Storitve čiščenja za posamezen mesec skupaj z DDV znašajo \_\_\_\_\_ EUR.

Naročnik bo znesek iz prejšnjega odstavka plačal na TRR izvajalca št.:  
\_\_\_\_\_ najkasneje v 30 dneh po izstavitvi fakture za storitve,  
izvedene v preteklem koledarskem mesecu.

Izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, vedno izstavi račun naročniku za celotno storitev v preteklem mesecu. Izstavljeni račun za celotno opravljeno storitev mora imeti priložene račune podizvajalcev. V skladu s pooblastilom naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu, naročnik ustrezno izvrši plačilo izvajalcu in podizvajalcem.

## V. SKRBNIKI POGODBE

### 6. člen

Skrbnik pogodbe naročnika je \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe izvajalca je \_\_\_\_\_.

Skrbnika sta dolžna skrbeti za pravilno in pravočasno izvajanje te pogodbe in sta zadolžena za kontakt ter informiranje med pogodbenima strankama.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- pogodbeno dogovorjeno delo opravil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno in kvalitetno, vestno, pošteno in skladno s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli, veljavnimi predpisi in pravili stroke, sicer bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo posla;
- najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe predložil naročniku seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve čiščenja in drugih morebitnih sodelavcev ali strokovnjakov, ki bodo odgovorni za izvedbo javnega naročila;
- opozoril naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju pogodbenih del odkril;
- izvajal vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjal ter garantiral za svoje delo, kakor tudi za delo svojih morebitnih podizvajalcev;
- upošteval ocene in pripombe glede kakovosti izvedenih pogodbenih del in med izvajanjem pogodbenih del sproti odpravljaj napake in pomanjkljivosti, na katere je opozorjen;
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 8. člen

Naročnik se zaveže, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg pogodbenih del potrebne;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo izvajalec prevzete obveznosti izvršil pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačal pogodbeni dela v dogovorjenem roku.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 9. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka ....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., bo izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) ..... v roku (navesti termin izvedbe).

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene Izjave o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

### Neposredna plačila podizvajalcem

### 10. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,  
-.....  
-.....

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec izstavi račun naročniku in pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca, le ta izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 11. člen

Če izvajalec krši določila pogodbe, ga naročnik o tem pisno obvesti. Če kljub opozorilu izvajalec nepravilnosti v roku ne odpravi, lahko naročnik pred plačilom posameznega računa odšteje pogodbeno kazen v višini 5 procentov mesečnega računa z DDV.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane škoda, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca plačilo odškodnine za vso škodo, nastalo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

## X. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL

### 12. člen

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil nepreklicno in nepogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv brez ugovorov, in sicer za dobro izvršitev del v višini **10 % pogodbene vrednosti**, z veljavnostjo do najmanj 2 mesecev po pogodbeno dogovorjenem roku dokončanja pogodbenih del. To je pogoj za sklenitev pogodbe – v kolikor izvajalec v roku 10 dni od podpisa pogodbe ne predloži ustreznega sredstva zavarovanja, se šteje, da pogodba ni nikdar začela veljati, izvajalec pa odgovarja naročniku za morebiti nastalo škodo.

## XI. VARSTVO PODATKOV

### 13. člen

Naročnik in izvajalec se obvezujeta varovati kot poslovno tajnost vse podatke, dejstva in vsebino iz te pogodbe in njej priloženih listin, ter drugih zaupnih listin, ki jih kot take označita, ter se dogovorita, da bosta ves čas trajanja te pogodbe varovali podatke, s katerimi sta bili seznanjeni in bi drugi stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, razen če je določen podatek javen na podlagi zakona ali odločitve sodnega oz. drugega pristojnega organa.

Pogodbeni strani bosta z osebnimi podatki, s katerimi se seznanita pri izvajanju pogodbe, ravnali v skladu z določili Splošne uredbe o varovanju podatkov (GDPR) in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta osebne podatke uporabljali za namene izvajanja te pogodbe in za izpolnjevanje zakonskih obveznosti ter zagotavljali vse potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varuje osebne podatke, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo. Pogodbeni stranki bosta število oseb, ki bodo imele dostop do osebnih podatkov, omejili in dostop omogočili le osebam, ki ga potrebujejo ter zagotovili, da so osebe, ki bodo imele dostop do osebnih podatkov, zavezane k varovanju osebnih podatkov.

## XII. ODSTOP OD POGODBE

### 14. člen

Ta pogodba se sklepa za določen čas najdlje do treh let oz. od 1. 5. 2020 do 30. 4. 2023.

Naročnik lahko kadarkoli odpove pogodbo pred iztekom skrajnega roka z odpovednim rokom dveh (2) mesecev od dneva, ko naročnik pošlje pisno sporočilo o odpovedi. V času trajanja odpovednega roka sta pogodbeni stranki obvezni izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe. Pogodbeni stranki se strinjata, da se v primeru odpovedi pred iztekom skrajnega roka trajanja pogodbe izvajalca obračuna in izplača po dejansko opravljenih storitvah.

V primeru, da je izvajalčeva storitev nepravočasno ali nepravilno opravljena in ima za posledico materialno škodo, ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe in vnovčiti bančno garancijo.

## XIII. RAZVEZNI POGOJ

### 15. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eur ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane, če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

## 16. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

## 17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 15. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

## **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 18. člen

Če v zvezi s sklenitvijo te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ta pogodba nična.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### 19. člen

V primeru statusnih sprememb katerekoli pogodbene strani se obveznosti in dolžnosti po sklenjeni pogodbi prenesejo na nove pravne subjekte.



Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali po mirni poti in sporazumno. Če jima to ne bo uspelo, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki strinjata, da se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

20. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

V....., dne

V....., dne

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

**Filmski studio VIBA FILM Ljubljana**

**Vojko Stopar**

**Direktor**

**Direktor**

OBRAZEC 11

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O RAZKRITJU LASTNIŠTVA  
PONUDNIKA**

**ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI  
št. 1/2020-JNMV-čiščenje**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku v roku osmih dni od prejema poziva naročnika posredovali ***Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika***, ki je priložena v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti in posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA  
ZA JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI  
št. 1/2020-JNMV-čiščenje**

**Podatki o ponudniku**

Firma oz. ime ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična št. ponudnika:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe: (ustrezno označi)	DA - NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe (1):	
Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (ustrezno označi) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	DA - NE

Ime in priimek fizične osebe (2):	
Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

(ustrezno nadaljujte seznam)

**2. PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična št.:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):	DA - NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek fizične osebe:	
Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

(ustrezno nadaljujte seznam)

### 3. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. Členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:
<b>povezana na način:</b>

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

## B. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

za predmet naročila št. 1/2020-JNMV-čiščenje:

### ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV

**LOKACIJI:** Filmski studio VIBA FILM Ljubljana, Stegne 5, 1000 Ljubljana in  
dvosobno stanovanje VIBA FILM Smoletova 13, 1000 Ljubljana (občasno).

**SKUPNA ČISTILNA POVRŠINA:** 5.000,00 m<sup>2</sup> (Stegne 7) in 49,44 m<sup>2</sup> (Smoletova 13)

**TIPI TAL oz. TALNIH OBLOG:** LINOLEJ, KERAMIKA, IGLAN POD, KAMEN, BETON,  
ZALITI ESTRIH

#### A) POGOJI

1. Ponudnik odda ponudbo v celoti, kar vključuje vsa dela navedena v Tehnični specifikaciji (C-OBSEG DEL). Upoštevane bodo samo popolne ponudbe. Ponudniki, ki v svojo ponudbo vključujejo podizvajalce, naj to v ponudbi jasno navedejo.
2. Naročnik zahteva redno prisotnost čistilke vsak delovnik od 06.00 do 14.00 (8 ur).

#### B) NAVODILO GLEDE OVREDNOTENJA DEL

Ponudnik v Specifikaciji predračuna (obrazec 2) navede ob ceni za redno urno postavko tudi ceno za mesečno čiščenje, kar vnese v Predračun (obrazec 1) v A delu razpisne dokumentacije.

Ponudnik v Specifikaciji predračuna navede tudi ceno za urno postavko za izredno čiščenje (naročilo minimalno 1 ura), česar ne vkalkulira v ponudbo.

V ponudbeno ceno naj bodo vključena vsa čistila in delovni pripomočki, ki so za delo potrebni.

V ponudbeno ceno pa ni vključen sanitarni material. Za le tega ponudnik navede le cenovne postavke (v Specifikaciji predračuna), ki se ne vkalkulirajo v ponudbo in so predmet posebnega dogovora med naročnikom in izvajalcem.

## **C) OBSEG DEL**

V sodelovanju z izvajalcem oz. izbranim ponudnikom naročnik pripravi načrt kontinuitete čiščenja po posameznih prostorih.

### **1. ) Dnevno čiščenje:**

Režim dnevnega čiščenja: izvaja se od ponedeljka do petka.

Ob sobotah in nedeljah se izvaja izredno čiščenje izjemoma le na podlagi predhodnega pisnega naročila.

#### **Opraviła dnevnega čiščenja:**

- pometanje glavnega vhoda,
- pobiranje smeti pred vhodom,
- čiščenje tovornih vhodov in bližnje okolice tovornega vhoda,
- praznjenje košev za smeti ter odnos smeti v kontejner,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij,
- brisanje ogledal, straniščnih školjk, pip, umivalnikov in stenskih ploščic v sanitarijah,
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja v sanitarijah,
- brisanje prostih delovnih površin, miz in odstranjevanje pajčevin,
- čiščenje ohišij računalnikov in telefonskih aparatov,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih, steklenih vitrinah in v hodih,
- sesanje tal (pohodne poti dnevno, ostalo 1 x tedensko),
- vlažno brisanje ali sesanje,
- mokro brisanje stopnišč in hodnika,
- mokro brisanje dvigala.

## **2.) Tedensko čiščenje**

Režim tedenskega čiščenja: poleg rednih tedenskih opravil obsega tudi tisti del produkcijskih prostorov, ki niso vedno v uporabi oz. so v uporabi v primeru snemanja oziroma najema. Po predhodnem obvestilu naročnika se režim tedenskega čiščenja spremeni v dnevni režim čiščenja.

### **Opravila tedenskega čiščenja:**

- mokro brisanje ograj na hodniku in stopniščih,
- brisanje nog od stolov s krpo,
- čiščenje garaže (1 x tedensko),
- čiščenje zidnih oblog, omar, vrat in stikal (po potrebi),
- čiščenje steklenih pregrad med prostori,
- brisanje luči in drugih vertikalnih površin na dosegu roke.

## **3.) Čiščenje po potrebi (odvisno od uporabe ateljejev):**

Čiščenje po potrebi obsega čiščenja studiev, produkcijskih prostorov in okolico tovornih vhodov, ki so v uporabi. To čiščenje je občasno in je odvisno izključno od uporabe ateljejev oz. najema le tega. To čiščenje se opravi po predhodnem naročilu naročnika po izpraznjenju ateljejev s strani najemnikov.

### **Opravila čiščenja po potrebi:**

- pometanje in sesanje ateljejev in odnos odpadkov v kontejner ter pomoč pri pripravi za odvoz,
- mokro protiprašno brisanje robov in omar v ateljejih v dosegu rok.

#### **4.) Mesečno čiščenje:**

##### **Opraviła mesečnega čiščenja:**

- čiščenje arhiva,
- čiščenje radiatorjev in cevi,
- čiščenje notranjega atrija in terase,
- brisanje zidnih oblog, omar, vrat in stikal.

#### **5.) Generalno čiščenje (1 x letno):**

zajema predvsem:

- veliki in mali atelje,
- podstrešje.

##### **Generalno čiščenje obsega (tudi delo na višini):**

- strojno čiščenje celotne površine,
- mokro protiprašno brisanje vseh omar, ograje in ostalih površin v ateljeju
- čiščenje zaves.